

Como, 5 dicembre 2024  
Prot. 320 CB MG CC  
Circ. 5 / 24



AI PRESIDENTI E COORDINATRICI

DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA PARITARIE FISM  
DELLA PROVINCIA DI COMO  
Loro Sedi

OGGETTO: ISCRIZIONI ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA PER L'ANNO SCOLASTICO 2025-2026.

*Presidenti e Coordinatrici*

il [Ministero dell'Istruzione e del merito, con propria CM n. 47577 del 26 novembre 2024](#) ha disciplinato le iscrizioni alle sezioni di scuola dell'infanzia per l'anno scolastico 2025-2026, secondo modalità e tempistiche ormai conosciute, richiamando nel contempo la responsabilità genitoriale e l'attenzione sugli adempimenti vaccinali di cui al [decreto legge 7 giugno 2017, n. 73, convertito con modifiche dalla legge 31 luglio 2017, n. 119](#), "Disposizioni urgenti in materia di prevenzione vaccinale, di malattie infettive e di controversie relative alla somministrazione di farmaci" che prevedono, tra l'altro, l'invio da parte dei dirigenti scolastici alle aziende sanitarie locali territorialmente competenti, **entro il 10 marzo 2025**, dell'**elenco degli iscritti** e dei minori stranieri non accompagnati.

L'iscrizione costituisce per le famiglie un importante momento di decisione relativo alla formazione dei propri figli e la possibilità di esprimere le proprie scelte in merito all'utilizzo del tempo scuola, della mensa e degli altri servizi previsti sulla base del Progetto Educativo (PE), compreso l'I.R.C., quale parte integrante del **Progetto Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) 2025/2028** e delle risorse disponibili.

Il genitore cui sono affidati i figli in via esclusiva, salva diversa disposizione del giudice, ha l'esercizio elitario della responsabilità genitoriale su di essi.

Ad eccezione di quanto diversamente stabilito, le decisioni di maggiore interesse per i figli sono adottate da entrambi i genitori (*Art. 337-quater co. 3 c.c.*), la cui responsabilità genitoriale deve essere esercitata di comune accordo, pertanto la domanda di iscrizione, rientrando nella suddetta responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa da ambedue i genitori.

## DOMANDE DI ISCRIZIONE.

Per le scuole statali le domande di iscrizione alle sezioni di Scuola dell'Infanzia, effettuate dai genitori, possono essere presentate **dall'8 gennaio al 31 gennaio 2025**, attraverso la compilazione di apposita scheda messa a disposizione dalla scuola.

Per le scuole paritarie, come noto, i termini di apertura e chiusura delle iscrizioni hanno carattere indicativo. Anche in riferimento all'obbligo di quelle *on line*, si conferma che "sono escluse dalla modalità telematica le iscrizioni alle sezioni delle scuole dell'infanzia".

Al fine di facilitare ed uniformare le procedure, si consiglia di utilizzare il fac-simile pubblicato in calce alla presente, come traccia completa delle informazioni necessarie per ogni occorrenza (*le scuole che avessero necessità di acquisire il fac-simile in formato Word facciano richiesta alla Segreteria provinciale Fism*).

Chi dovesse servirsi di altri modelli tenga presente (per ragioni fiscali o di verifica) di prevedere la richiesta del Codice Fiscale del bambino e di ciascun genitore, nonché l'indicazione della cittadinanza.

Prima dell'avvio delle iscrizioni le scuole sono tenute ad aggiornare le informazioni che le caratterizzano attraverso la funzione del [portale SIDI](#), ["Rilevazioni"](#) ["Scuola in chiaro"](#) ["Servizi"](#).

Per una coerente ed idonea programmazione del servizio ed in considerazione del fatto che l'espressione di **una doppia opzione da parte delle famiglie potrebbe influire negativamente** sulla rilevazione dei dati ed alterare l'esatta definizione degli organici, con il rischio di danni erariali, **le famiglie possono presentare una sola domanda di iscrizione**. Non è, infatti, consentito alle famiglie presentare altre domande ad altri istituti, né a questi di accoglierle.

## ACCOGLIMENTO DELLE DOMANDE.

Nella previsione di richieste di iscrizione in eccedenza, **le scuole procedono alla definizione dei criteri di precedenza nell'ammissione**, mediante apposita delibera del Consiglio di amministrazione, da rendere pubblica prima dell'inizio delle iscrizioni, con affissione all'albo e, ove possibile, con la pubblicazione sul sito web della scuola.

Si rammenta, in proposito, che, nel rispetto dell'autonomia delle istituzioni scolastiche, i criteri di precedenza deliberati in ottemperanza delle norme vigenti, non sono soggetti ad autorizzazioni preventive e debbono rispondere a principi di ragionevolezza.

**Le domande di iscrizione sono accolte entro il limite massimo dei posti complessivamente disponibili nella singola istituzione scolastica.**

L'esperienza dimostra che un'aperta ed efficace collaborazione tra le scuole e gli Enti locali permette di individuare in anticipo le condizioni per l'accoglimento delle domande, pur con le variazioni che di anno in anno si rendono necessarie.

**Le scuole hanno l'obbligo di acquisire al protocollo le domande presentate e di comunicare, per iscritto, agli interessati il mancato accoglimento delle stesse.** La comunicazione di non accoglimento, debitamente motivata, deve essere effettuata con ogni possibile urgenza per consentire l'opzione verso altra scuola.

## SCUOLA DELL'INFANZIA.

Ai sensi del D.P.R. 20 marzo 2009, n. 89, la scuola dell'infanzia accoglie **le Bambine e i Bambini di età compresa tra i tre e cinque anni compiuti entro il 31 dicembre** dell'anno scolastico di riferimento (per l'a.s. 2025-2026 entro il 31 dicembre 2025).

**A richiesta dei genitori possono, altresì, essere iscritti bambini e bambine che compiranno i tre anni di età entro il 30 aprile 2026.**

Non è consentita, anche in presenza di disponibilità di posti, alcuna iscrizione alla scuola dell'infanzia di bambine e bambini che compiranno i tre anni di età successivamente al 30 aprile 2026.

## FREQUENZA ANTICIPATA.

Ai sensi dell'art. 2, c. 2 del D.P.R. 20 marzo 2009 n. 89, l'ammissione dei bambini alla frequenza anticipata è condizionata:

- a) alla [disponibilità dei posti](#) e all'esaurimento di eventuali liste di attesa;
- b) alla [disponibilità di locali](#) e dotazioni idonei sotto il profilo dell'agibilità e funzionalità, tali da rispondere alle diverse esigenze dei bambini di età inferiore a tre anni;
- c) alla [valutazione pedagogica e didattica](#), da parte del collegio dei docenti, dei tempi e modalità dell'accoglienza.

In ogni caso, l'inserimento dei bambini anticipatori avviene sulla base di progetti appositamente predisposti, a cura del collegio docenti, d'intesa con l'organismo di gestione della singola istituzione scolastica e dopo avere attentamente valutate le condizioni di cui alle precedenti lettere a), b), c), accordando la precedenza ai bambini più "grandi".

## RACCOLTA DEI DATI PERSONALI.

Il **modulo della domanda di iscrizione**, che ogni scuola può personalizzare, è predisposto nel rispetto delle disposizioni del *Codice in materia di protezione dei dati personali*, con particolare riferimento agli articoli 2-sexies e 2-octies e del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 sulla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento di particolari categorie di dati personali effettuato nell'ambito delle predette operazioni personali, nonché alla libera circolazione di tali dati anagrafici dell'alunno/a e la richiesta di informazioni attinenti a notizie di carattere familiare o di specifiche necessità (vedi in calce **ALLEGATO "A"**).

Tale allegato è redatto in conformità alle indicazioni riportate nelle nostre Circolari FISM esplicative sul tema della **Privacy**.

**L'informativa** (All. "A") **deve essere opportunamente allegata al modello di iscrizione cartacea**.

Si evidenzia che le ulteriori informazioni raccolte dovranno essere strettamente **pertinenti e non eccedenti** rispetto a ciascun specifico obiettivo che si intende perseguire e che sia inserito nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF).

A tale proposito, si richiama la nota del MIUR - Direzione generale del 1° aprile 2015, prot. n. 2773, con la quale si rammenta che sono qualificati eccedenti e non pertinenti rispetto alle finalità delle iscrizioni i dati riferiti al titolo di studio e alla professione dei genitori degli alunni.

La compilazione del modulo di domanda d'iscrizione avviene ai sensi delle disposizioni di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, recante *"Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"*. Pertanto, i dati riportati nel modulo d'iscrizione assumono il valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione, rese ai sensi dell'articolo 46 del citato decreto del Presidente della Repubblica.

Si rammentano infine le disposizioni di cui agli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 che, oltre a comportare la decadenza dai benefici, prevedono conseguenze di carattere amministrativo e penale per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità.

## CRITERI DI PRECEDENZA NELL'AMMISSIONE.

In previsione di richieste di iscrizione in eccedenza, i C.d.A. delle scuole procedono preliminarmente alla definizione dei criteri di precedenza nell'ammissione, mediante **apposita deliberazione da rendere pubblica prima dell'acquisizione delle iscrizioni**.

Qualora il numero delle domande di iscrizione sia superiore al numero dei posti complessivamente disponibili, **hanno precedenza le domande relative a coloro che compiono tre anni di età entro il 31 dicembre 2025**, tenendo anche conto dei criteri di preferenza e gradualità definiti dai Regolamenti interni della scuola o dai Consigli di amministrazione, che debbono rispondere ai principi di ragionevolezza.

Si reputa non rispondente a ragionevolezza il criterio di precedenza consistente nel rapporto di parentela tra minore da iscrivere e personale della scuola presso la quale si fa richiesta di iscrizione.

Si evidenzia che non può essere data priorità alle domande di iscrizione in ragione della data di invio delle stesse.

Si rammenta che la domanda di iscrizione può essere presentata in una sola scuola.

La scuola comunica per iscritto agli interessati, con ogni possibile urgenza, l'eventuale **mancato accoglimento delle domande**, debitamente motivato, al fine di consentire l'opzione verso altra scuola.

## ORARIO DI FUNZIONAMENTO DELLA SCUOLA.

*"Gli orari di funzionamento della scuola dell'infanzia"*, fissati dal DPR n. 89/2009 (art. 2, c. 5), *"sono, di norma, pari a 40 ore settimanali"*. Lo specifico riferimento all'orario riguarda, ovviamente, la scuola statale.

È appena il caso di ricordare che il Consiglio di amministrazione, nell'ambito della propria autonomia, ha la facoltà, non l'obbligo, di accordare la riduzione o l'aumento dell'orario stabilito, se compatibile ed utile alle proprie esigenze di funzionamento.

Occorrerà quindi **assicurare la presenza del bambino nella scuola per un certo numero di ore giornaliere** da intendersi come servizio pubblico reso alle famiglie, tenendo conto peraltro del profilo economico dei costi complessivi di gestione, dei ricavi determinati dai contributi a carico delle famiglie, da quelli provenienti dallo Stato, dalla Regione e dal Comune.

Necessita, inoltre, tener conto delle norme vincolanti del CCNL Fism adottato dall'ente nei confronti del personale dipendente, che attualmente prevede per le insegnanti un orario non superiore alle 32 ore settimanali di didattica (oltre a 100 ore annuali di attività connesse all'insegnamento).

### **SEZIONI PRIMAVERA A.S. 2025-2026.**

Per quanto concerne le Sezioni Primavera il Ministero dell'Istruzione e Merito non dà nessuna comunicazione rispetto all'attivazione o al funzionamento per l'anno scolastico 2025-2026.

La richiamata CM n. 47577 del 26 novembre 2024 non prevede neppure la gestione coordinata delle iscrizioni alla scuola dell'infanzia dei bambini anticipatori attraverso l'istituzione delle Sezioni Primavera, che vengono completamente ignorate, nonostante gli assunti culturali del D.Lgs. n. 65 del 13 aprile 2017 *“Istituzione del sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita sino a sei anni, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera e), della legge 13 luglio 2015, n. 107”*, che assegna alla scuola dell'infanzia un ruolo strategico nel percorso 0-6, disponendo, in aggiunta, l'avvio della stabilizzazione delle Sezioni Primavera come risposta al fenomeno degli anticipi scolastici.

Si è quindi ancora in attesa delle disposizioni attuative; al loro verificarsi sarà premura della FISM darne immediata comunicazione alle scuole interessate.

### **ATTIVAZIONE DI NUOVE SEZIONI DI SCUOLA DELL'INFANZIA PARITARIA.**

Conclusa la fase di acquisizione delle iscrizioni, i Rappresentanti Legali delle scuole paritarie, entro i termini previsti dalle vigenti disposizioni, in particolare dai DD.MM. n. 267/2007 e n. 83/2008, potranno inoltrare la richiesta all'USR di avviare nuove sezioni di scuole dell'infanzia o estensione della parità (raddoppiamento di sezione) per l'anno scolastico 2025-2026.

Le richieste dovranno essere accompagnate dalla documentazione di rito (idoneità dei locali, con l'indicazione del numero di alunni accoglibili per aula, elenco nominativo dei bambini completo della data e luogo di nascita, elenco dei docenti, completo dei dati anagrafici e del titolo di studio e di abilitazione posseduti).

È fatto divieto ai gestori di attivare nuove sezioni di scuola dell'infanzia senza aver preventivamente ottenuto il relativo provvedimento autorizzativo da parte dell'USR.

In assenza di tale autorizzazione, il Ministero non riconoscerà le nuove sezioni avviate, quindi non potranno essere ammesse al riparto contributivo statale, che rimarrà ovviamente limitato a quelle già definite in precedenza.

In ogni caso resta vincolante l'obbligo di utilizzare i locali idonei per le nuove sezioni, che dovranno essere dotate di certificato di idoneità igienico-sanitaria disposto dall'Agenzia di Tutela della Salute, indipendentemente dagli adempimenti legati al riconoscimento ministeriale.

### **OFFERTA DEL SERVIZIO EDUCATIVO.**

Nella soprarichiamata CM n. 47577 del 26 novembre 2024 si ribadisce che: *“Devono essere attivate, da parte degli Uffici di ambito territoriale degli Uffici Scolastici Regionali, d'intesa con le Amministrazioni comunali interessate, le opportune misure di coordinamento tra le scuole statali e le scuole paritarie che gestiscono il servizio sul territorio, per equilibrare il più possibile il rapporto domanda-offerta.”*

A tale proposito invitiamo i Responsabili delle Scuole a segnalare tempestivamente alla FISM provinciale l'eventuale ipotesi, da parte del Comune, di richiedere aumenti di sezioni per la scuola statale.

## TERRITORI MONTANI E PICCOLI COMUNI.

Con riferimento alle indicazioni della Regione Lombardia circa il completamento delle attività connesse all'organizzazione della rete scolastica ed alla definizione dell'offerta formativa ([DGR n. 2784 del 15 luglio 2024 pubblicata sul BURL – Serie ordinaria n. 30 del 22 luglio 2024](#)), compresi i termini per le richieste di correzione di eventuali errori da apportare al piano regionale di organizzazione della rete delle istituzioni scolastiche – a.s. 2025/2026, si riporta in estratto il punto 4 dell'allegato "A" - p. 10: (*Offerta del servizio educativo nelle Scuole dell'infanzia nei territori montani, piccole Isole e piccoli Comuni*):

*"Nelle Sezioni di Scuola dell'infanzia – con un numero di iscritti inferiori a quello previsto in via ordinaria – situate in Comuni montani, in piccole Isole ed in piccoli Comuni, appartenenti a comunità prive di strutture educative per la prima infanzia, è possibile accogliere piccoli gruppi di bambini di età compresa tra i due anni e i tre anni.*

*L'ammissione è consentita per un massimo di tre unità per Sezione, sulla base di progetti attivati a livello territoriale d'intesa tra le Istituzioni scolastiche ed i Comuni interessati e non può dar luogo alla costituzione di nuove Sezioni.*

*Nelle Sezioni saranno iscrivibili i bambini che compiano i due anni entro il 31 dicembre dell'anno scolastico di riferimento. I bambini saranno ammessi alla frequenza non prima del giorno del compimento del secondo anno di vita."*

## ADEMPIMENTI VACCINALI PER L'ANNO SCOLASTICO 2025/2026.

La presentazione del certificato con l'avvenuta vaccinazione o in sostituzione l'autocertificazione non verrà più richiesta come requisito essenziale di accesso, in quanto, dall'anno scolastico 2019-2020, nella scuola dell'infanzia e nei servizi educativi per l'infanzia sono state messe in atto le procedure richiamate dalla legge 31 luglio 2017, n. 119.

La CM n. 47577 del 26 novembre 2024 ha precisato che *"Relativamente agli adempimenti vaccinali si richiama l'attenzione dei dirigenti scolastici sull'attuazione delle misure di semplificazione previste dall'articolo 3 bis del decreto legge 7 giugno 2017, n. 73, convertito con modificazioni dalla legge 31 luglio 2017, n. 119, recante "Disposizioni urgenti in materia di prevenzione vaccinale, di malattie infettive e di controversie relative alla somministrazione di farmaci", che prevedono, tra l'altro, l'invio da parte dei dirigenti scolastici alle aziende sanitarie locali territorialmente competenti, entro il 10 marzo 2025, dell'elenco degli iscritti sino a sedici anni di età e dei minori stranieri non accompagnati"*.

Ne consegue che, *"per i servizi educativi per l'infanzia e le scuole dell'infanzia, la mancata presentazione della documentazione di cui al comma 3 nei termini previsti comporta la **decadenza dall'iscrizione**"*.

## PIANO TRIENNALE DELL'OFFERTA FORMATIVA (PTOF) 2025/2028.

Con [Nota DGOSVI prot. n. 39343 del 27 settembre 2024 il Ministero dell'Istruzione e Merito](#) ha fornito alcune indicazioni circa la predisposizione del PTOF 2025-2028, quale *"Documento fondamentale costitutivo dell'identità culturale e progettuale delle istituzioni scolastiche"*, richiamando *"l'attenzione delle istituzioni scolastiche sulla fase di aggiornamento e successiva pubblicazione del Piano triennale dell'offerta formativa (PTOF) 2022/2025 che, oltre ad essere un documento di progettualità scolastica, rappresenta uno strumento di comunicazione tra la scuola e la famiglia, soprattutto nella fase delle iscrizioni.*

Il termine ultimo per l'eventuale aggiornamento annuale del PTOF è fissato al 7 gennaio 2025, giorno antecedente alla data di avvio delle iscrizioni per l'anno scolastico 2025/2026.

Ricordiamo che la scuola è chiamata a presentarsi alle famiglie attraverso il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF).

Ogni collegio docenti dovrà dunque predisporre il PTOF e sottoporlo all'approvazione del Consiglio di amministrazione dell'Ente Gestore, in modo da poter presentare alle famiglie il documento con le aggiunte e le modifiche apportate negli anni precedenti o ulteriori cambiamenti individualizzati.

## INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA (I.R.C.).

L'Insegnamento della Religione Cattolica (I.R.C.) nelle scuole dell'infanzia paritarie è inscindibilmente legato al Progetto Educativo (PE) secondo il dettato della Legge 10 marzo 2000, n. 62 e deve essere accettato da chi sceglie di iscrivere i propri figli nella nostra scuola dell'infanzia paritaria, inteso come momento culturale alla portata di tutti i bambini della sezione; esso è parte integrante del Progetto Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) che caratterizza e contraddistingue ogni nostra scuola cattolica e/o di ispirazione cristiana.

L'Insegnamento della Religione Cattolica (I.R.C.) è occasione di sviluppo integrale della personalità dei bambini, perché apre alla dimensione religiosa, promuove la riflessione sul patrimonio di esperienze di ciascuno e contribuisce a rispondere al bisogno di significato.

L'I.R.C. è presente nella scuola italiana in virtù del Concordato lateranense fra Italia e Santa Sede dell'11 febbraio 1929, recepito dall'art. 7 della Costituzione della Repubblica Italiana, nonché dell'Accordo di revisione del Concordato in data 18 febbraio 1984.

La **Nuova Intesa sull'Insegnamento della Religione Cattolica nelle scuole pubbliche (statali e paritarie)** è stata firmata da CEI e MIUR il 28 giugno 2012 ed emanata con il DPR 20 agosto 2012 n. 175, accompagnata dalla Nota del 6 novembre 2012 recante norme per l'esecuzione dell'Intesa.

In ogni sezione l'I.R.C. viene svolta con cadenza settimanale per 60-65 ore annue dalla Docente titolare di sezione idonea all'IRC o da Docenti specialisti.

L'I.R.C. concorre alle esigenze sollecitate dai mutamenti della società sempre più multietnica e multireligiosa e va ricordato, ancora una volta, che **riguarda l'essenziale della nostra proposta educativa**, propria ed identitaria delle scuole dell'infanzia cattoliche o di ispirazione cristiana.

Nella scuola, che nel tempo è andata gradualmente cambiando, sollecitata dalle trasformazioni di nuovi modelli culturali, si è sviluppato un regolare e costante impegno per rendere l'I.R.C. compreso fra gli altri insegnamenti del piano didattico con pari dignità culturale nell'ambito delle finalità scolastiche.

## ACCOGLIENZA E INCLUSIONE.

### Alunni con disabilità:

Le iscrizioni di bambine e bambini con disabilità avvengono con la presentazione, da parte dei genitori, della **certificazione rilasciata dall'A.T.S. di competenza** comprensiva:

- per le vecchie certificazioni (antecedenti al 1° gennaio 2024): Diagnosi funzionale, Verbale di Accertamento Medico Collegiale (V.A.M.C)
- per le nuove certificazioni (successive al 1° gennaio 2024): Certificazione medico-diagnostica-funzionale (C.M.D.F), dell'Estratto del Verbale di accertamento ai fini dell'inclusione scolastica (E.V.I.S) e del Verbale dell'Handicap (VH).

**ATTENZIONE.** Ricordiamo che il regime transitorio relativo alla nuova procedura di certificazione della disabilità si concluderà con l'anno 2024-2025, pertanto per l'anno scolastico 2025-2026 per la richiesta delle figure di sostegno sarà necessaria tutta la documentazione sopra elencata.

Sulla base di tale certificazione, la scuola procede alla richiesta di **personale docente di sostegno e di eventuali assistenti educativi culturali a carico dell'Ente locale**, nonché alla successiva stesura del Piano Educativo Individualizzato (PEI), in stretta relazione con la famiglia e gli specialisti dell'A.T.S.

### ALUNNI CON CITTADINANZA NON ITALIANA:

Per gli alunni con cittadinanza non italiana si applicano le medesime procedure di iscrizione previste per gli alunni con cittadinanza italiana.

Al riguardo, si fa integralmente rinvio a quanto prescritto nella [C.M. n. 2 dell'8.01.2010](#) "Indicazioni e raccomandazioni per l'integrazione di alunni con cittadinanza non italiana".

Ai sensi dell'art. 26 del decreto legislativo 19 novembre 2007, n. 251, i minori titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria hanno accesso - come peraltro i minori stranieri non accompagnati - agli studi di ogni ordine e grado, secondo le modalità previste per i cittadini italiani.

Indipendentemente dallo sforzo messo in atto dalla dirigenza di questa Fism in merito alla stesura di questa circolare diretta a tutte le scuole associate, ci sia consentito esprimere un caloroso invito ai Presidenti, Consigli di amministrazione, Coordinatrici ed Insegnanti, affinché trovino il tempo necessario per leggere interamente questo documento con la massima attenzione.

Tenuto conto dei numerosi argomenti trattati, va da sé che qualsiasi disattenzione o violazione alle disposizioni legislative in vigore – come è facile intuire – potrebbe generare danni di varia natura, riconducibili a responsabilità soggettive ed individuali, soprattutto dei Gestori.

*Con i migliori saluti.*

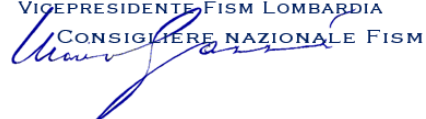
IL PRESIDENTE PROVINCIALE FISM COMO

COMM. GLAUDIO BIANCHI  




*Chiara Cattaneo*  
Coordinatrice pedagogico-didattica provinciale Fism Como  


Mario Gazzi  *Revisore Legale*  
PRESIDENTE CENTRO SERVIZI FISM COMO  
VICEPRESIDENTE FISM LOMBARDIA  
CONSIGLIERE NAZIONALE FISM



Al Presidente della Scuola dell'Infanzia paritaria

Via \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

## DOMANDA DI ISCRIZIONE - a.s. 2025 / 2026

Con la presente domanda i sottoscritti chiedono l'iscrizione alla Scuola dell'Infanzia di:

### DATI ANAGRAFICI DELL'ALUNNO/A

Cognome:  Nome:   
Cod. Fiscale:  Indicare la Cittadinanza:   
Nato a:  il:   
Residente a:  Via:   
Altro:

In regola con gli obblighi vaccinali, esonero, omissione o differimento delle vaccinazioni di cui alla legge n.119/2017 Si  No

### DATI ANAGRAFICI DEL PADRE (o tutore legale)

Cognome:  Nome:   
Cod. Fiscale:  Indicare la Cittadinanza:   
Nato a:  il:   
Residente a (indicare solo se diversa da quella dell'alunno/a):  Via:   
Telefono:  e-mail   
Altri recapiti telefonici:

### DATI ANAGRAFICI DELLA MADRE (o tutrice legale)

Cognome:  Nome:   
Cod. Fiscale:  Indicare la Cittadinanza:   
Nato a:  il:   
Residente a (indicare solo se diversa da quella dell'alunno/a):  Via:   
Telefono:  e-mail   
Altri recapiti telefonici:

### DATI ANAGRAFICI FRATELLI – SORELLE - CONVIVENTI

COGNOME E NOME:  NATO A:  IL:   
COGNOME E NOME:  NATO A:  IL:   
COGNOME E NOME:  NATO A:  IL:   
COGNOME E NOME:  NATO A:  IL:   
COGNOME E NOME:  NATO A:  IL:

### SERVIZIO PRE – POST SCUOLA

Richiesta di servizio PRE-SCUOLA: SI  dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ NO   
Richiesta di servizio POST-SCUOLA: SI  dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ NO

## DIETE ALIMENTARI

ALLERGIE / INTOLLERANZE ALIMENTARI:

SI

NO

ALTRE PATOLOGIE DA SEGNALARE:

## CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE DI AMMISSIONE

Barrare con una crocetta solo sulle caselle che corrispondono alla propria situazione familiare.

### a) BAMBINO/A RESIDENTE:

CON DISABILITA':

RESIDENTE ORFANO:

RESIDENTE DALLA NASCITA:

RESIDENTE DA 5 ANNI:

RESIDENTE DA 4 ANNI:

FIGLIO DI GENITORI ENTRAMBI LAVORATORI:

### b) BAMBINO/A NON RESIDENTE:

MA CON FRATELLI/SORELLE CHE FREQUENTANO CODESTA SCUOLA DELL'INFANZIA

CON NONNI RESIDENTI

NON RESIDENTE

ALTRE MOTIVAZIONI PARTICOLARI DELIBERATE DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE:

## DICHIARAZIONE DI RESPONSABILITA'

IL/LA SOTTOSCRITTO/A:

IN QUALITA' DI PADRE/MADRE/TUTORE:

- Dichiaro di aver ricevuto l'informativa ai sensi dell'art.13 Regolamento (UE) 2016/679 e dà il proprio consenso ai trattamenti, con particolare riferimento alla possibilità di trattare i dati sensibili, per le finalità e con le modalità dichiarate.
- Dichiaro di essere consapevole delle finalità educative (P.E. e P.T.O.F.) della vostra scuola paritaria - compreso l'Insegnamento della Religione Cattolica (I.R.C.) - e di aver ricevuto e accettato il Regolamento Interno *(ove approvato)*.
- Dichiaro di condividere e sottoscrivere il Patto di corresponsabilità educativa Scuola-Famiglia *(ove approvato)*.
- Autorizzo la partecipazione del minore alle uscite didattiche.
- Autorizzo la ripresa del minore (foto /riprese video) finalizzate alla produzione di DVD e/o attività promozionali in genere per finalità istituzionali.
- Che i dati riportati nel presente modulo di iscrizione assumono il valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione resa ai sensi degli articoli 46 – 47 – 75 – 76 del D.P.R 445/2000.

DATA:

FIRMA LEGGIBILE DEL PADRE O DI CHI NE FA LE VECI

FIRMA LEGGIBILE DELLA MADRE O DI CHI NE FA LE VECI

LOGO DELLA SCUOLA

## AI GENITORI ED ESERCENTI LA RESPONSABILITÀ GENITORIALE CHE VORRANNO ISCRIVERE I LORO FIGLI PRESSO QUESTA SCUOLA DELL'INFANZIA

### INFORMATIVA SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Luogo e data, \_\_\_\_\_  
Prot. n. \_\_\_\_\_

OGGETTO:	INFORMATIVA EX ART. 13 REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO.
----------	--

Gentile Signore/a,  
desideriamo informarvi, ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 679/2016, che le informazioni ed i dati da Voi forniti o altrimenti acquisiti nell'ambito del rapporto, saranno oggetto di trattamento nel rispetto delle disposizioni sopra menzionate e degli obblighi di riservatezza che ispirano l'attività della *Scuola dell'Infanzia* " \_\_\_\_\_ " di \_\_\_\_\_.

Per trattamento di dati personali intendiamo qualunque operazione, o complesso di operazioni, effettuata anche senza l'ausilio di strumenti elettronici, concernente la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione di dati, anche se non registrati in una banca di dati.

Secondo le norme del Codice, i trattamenti effettuati dalla *Scuola dell'Infanzia* " \_\_\_\_\_ " di \_\_\_\_\_ saranno improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nonché di tutela della vostra riservatezza e dei vostri diritti. Nella nostra struttura sono in vigore procedure operative che coinvolgono tutti gli operatori sia con mansioni amministrative, che didattiche, che ausiliarie.

Fra i dati personali che vi vengono chiesti per la compilazione della **Scheda Personale** sono presenti quelli rientranti nel novero dei "dati sensibili" di cui all'art. 9 del Regolamento UE 679/2016 ed in particolare le informazioni riguardanti la salute del bambino. La presenza di queste informazioni porta ad applicare severe e vincolanti norme di comportamento alle quali tutto il personale è tenuto ad attenersi.

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 679/2016, i dati relativi alle iscrizioni alla scuola dell'Infanzia sono raccolti per le finalità connesse all'iscrizione e all'erogazione del servizio di refezione scolastica e verranno utilizzati, con modalità anche automatizzate, solo per tale scopo.

Vi forniamo quindi le seguenti informazioni:

1. I dati personali e le informazioni riguardanti il bambino ed i componenti del nucleo familiare vengono richiesti al fine di:
  - a) *garantire il miglior inserimento possibile del bambino nella nostra struttura educativa (anche, ad esempio, mediante l'acquisizione di documentazione medica relativa ad eventuali allergie/disabilità);*
  - b) *valutare il livello di autonomia personale del bambino;*
  - c) *organizzare le attività nelle quali il bambino verrà inserito (interne ed esterne: gite, visite);*
  - d) *essere in grado di rintracciare un adulto in caso di necessità (numeri di telefono, indirizzi mail);*
  - e) *adempiere agli obblighi amministrativi (emissione di ricevute di pagamento).*
2. Il conferimento dei dati trattati, divisi per tipologia e delle informazioni richieste, è obbligatorio per il perseguimento delle finalità descritte al punto 1).
3. Alcuni dati, anche sensibili, potranno essere comunicati, cioè, trasmessi ad un soggetto determinato, solamente se tale comunicazione risulti necessaria al perseguimento delle finalità descritte al punto 1). Per queste comunicazioni è necessario raccogliere il vostro consenso. La mancanza del consenso porterebbe all'impossibilità di operare nell'interesse del bambino. Per le operazioni indispensabili per la tutela della salute del bambino stesso ci considereremo comunque autorizzati ad operare senza limitazione alcuna.

A titolo di esempio indichiamo, fra gli ambiti di comunicazione possibili:

- a) *enti pubblici che abbiano titolo per richiedere l'invio di dati o informazioni (Comuni, Ufficio Scolastico Provinciale e Regionale, AST, Assistenti sociali);*
  - b) *personale medico, paramedico o amministrativo di strutture sanitarie impiegato in attività di controllo, di prevenzione o di assistenza;*
  - c) *compagnie di assicurazione, periti o altri soggetti coinvolti nella definizione di pratiche di rimborso a seguito di infortuni;*
  - d) *società di servizi amministrativi o di controllo della qualità dei servizi oggetto della nostra offerta.*
4. I dati non saranno comunicati ad altri soggetti, tranne quanto previsto al punto successivo, né saranno oggetto di diffusione, ad esempio a mezzo web o materiale divulgativo delle attività della nostra struttura, senza il vostro preventivo consenso scritto e saranno trattati su supporto cartaceo e/o informatico da incaricati appositamente nominati.

#### **Per chi utilizza Ide@fism:**

5. Per la gestione delle attività viene utilizzata una procedura informatizzata, denominata Ide@fism, che prevede il posizionamento dei dati presso un portale web gestito da un autonomo Titolare che opera in qualità di responsabile dei trattamenti esterni attenendosi alle misure di sicurezza da noi richieste.
6. In caso sia necessario che veniamo a conoscenza di vincoli di qualsiasi natura dei quali si debba tenere conto nelle attività nelle quali il bambino/a potrà essere inserito, voi siete pregati di darcene comunicazione con le modalità che vi verranno indicate.
7. Durante le attività che verranno effettuate nel corso dell'intero percorso formativo verranno prodotte, a cura del personale insegnante, valutazioni, relazioni, schede didattiche, che potranno contenere riferimenti, dati o informazioni, relative al bambino/a. Questi materiali confluiranno, unitamente al materiale prodotto durante le attività, nel Fascicolo Personale che accompagnerà il bambino/a nel suo percorso scolastico.  
Relativamente a questa documentazione vi comuniciamo che:
  - a. al termine il fascicolo verrà consegnato alla famiglia o all'esercente la responsabilità genitoriale;
  - b. una copia del fascicolo potrà essere consegnata agli insegnanti della scuola successiva nella quale il bambino/a verrà inserito previo consenso dell'esercente la responsabilità genitoriale;

- c. una copia verrà conservata presso la nostra struttura al fine di documentare l'attività svolta. Questa conservazione potrà avvenire soltanto con il Suo consenso esplicito. La documentazione che ci autorizzerà a conservare verrà tenuta in archivi appositi accessibili soltanto sotto il diretto controllo del Responsabile dei Trattamenti.
8. Durante le attività è possibile che vengano effettuate riprese video o scatti fotografici al fine di documentare quanto svolto. Nella maggior parte dei casi questa è una necessità didattica, in altri casi documentale. In ogni caso l'ambito di diffusione delle immagini è esclusivamente interno e funzionale alle finalità descritte al punto 1). La dichiarazione di responsabilità viene sottoscritta con la firma del consenso al trattamento.
9. In caso si verifichi la necessità di utilizzare le immagini in ambiti più generici o indeterminati, ad esempio pubblicazioni o proiezioni pubbliche, vi verrà chiesto un apposito consenso.
10. Secondo un pronunciamento del Garante della Protezione dei Dati Personali informiamo che è possibile effettuare riprese o fotografie da parte dei familiari dei bambini frequentanti la scuola, purché durante occasioni pubbliche di feste, ricorrenze, o attività aperte e purché le immagini non siano destinate alla diffusione o ad un uso commerciale, ma solo ad un uso familiare.
11. Vi verrà chiesto di indicare i nominativi di altre persone autorizzate al ritiro dell'alunno/a, al termine dell'orario scolastico.  
L'elenco potrà essere aggiornato o modificato anche in corso d'anno scolastico.  
Il foglio di delega al ritiro del bambino/a ed ogni richiesta di variazione dovrà avvenire mediante una vostra comunicazione scritta e firmata da entrambi i genitori.  
Su tale documento non sono ammesse cancellazioni, abrasioni, modifiche in corrispondenza dei nominativi delle persone autorizzate a prelevare il bambino/a all'uscita della scuola.  
L'autorizzazione al ritiro solleva la Scuola da ogni responsabilità civile o penale per eventi o incidenti che possono accadere.

◆ **Titolare per il trattamento** dei dati da voi forniti è la scrivente: *Scuola dell'Infanzia* " \_\_\_\_\_ ",  
\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ), Tel \_\_\_\_\_, nella figura del  
Presidente pro-tempore / Legale rappresentante.

◆ **Responsabile dei trattamenti** è il Sig. \_\_\_\_\_ (nome e cognome) al quale potrete rivolgervi, presso i recapiti della scrivente, per esercitare i diritti previsti dall'articolo 7 che la legge vi riconosce, accesso, aggiornamento.

Vi ricordiamo che potrete sempre rivolgervi all'autorità di controllo per proporre un reclamo sul sito:  
[www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)

◆ **Responsabili per i trattamenti esterni:**

- Fism nazionale per il portale Ide@fism.
- \_\_\_\_\_ altro.

I dati saranno conservati presso la sede del Titolare, per un massimo di due anni dopo l'ultimo anno di scuola del bambino. Vi informiamo altresì che tali dati saranno raccolti, trattati e custoditi adottando le necessarie misure di sicurezza. I dati saranno inoltre trattati nel pieno rispetto delle norme di autoregolamentazione in materia di trattamento dei dati personali contenute nei Codici Deontologici di settore in vigore.

**IL TITOLARE DEL TRATTAMENTO**  
*(PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE)*

# CONSENSO AL TRATTAMENTO

(Regolamento (UE) 2016/679)

Luogo e data \_\_\_\_\_

I sottoscritti \_\_\_\_\_

in qualità di \_\_\_\_\_

dell'alunno/a \_\_\_\_\_

A seguito dell'informativa fornita dichiariamo di averne letto il contenuto ed esprimiamo il consenso al trattamento dei dati necessari al perseguimento delle finalità espresse. In particolare, relativamente ai punti:

**punto 3): trattamento e comunicazione di dati sensibili per le finalità dichiarate al punto 1), e negli ambiti descritti al punto 3, consapevole delle conseguenze di una eventuale negazione del consenso:**

do il consenso

nego il consenso

**punto 6): vincoli religiosi o di altra natura**

allego richiesta

**punto 7/c): conservazione del Fascicolo personale**

do il consenso

nego il consenso

**punto 11): elenco delle persone autorizzate al ritiro, al termine dell'orario scolastico, del bambino:**

Il presente elenco potrà essere aggiornato solo mediante comunicazione scritta e firmata da entrambi i genitori. (non sono ammesse cancellazioni, abrasioni, modifiche in corrispondenza dei nominativi delle persone autorizzate a prelevare il bambino/a all'uscita della scuola):

Cognome e Nome	N° carta di Identità	Grado di parentela
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

Con la presente dichiarazione solleviamo la Scuola da ogni responsabilità civile per eventi dannosi.

Data: \_\_\_\_\_

**FIRMA LEGGIBILE DEL PADRE O DI CHI NE FA LE VECI**

**FIRMA LEGGIBILE DELLA MADRE O DI CHI NE FA LE VECI**