FEDERAZIONE ITALIANA SCUOLE MATERNE
fismo
Via G. Baserga 81 - 22100 COMO - tel. 031 300057
segreteria@fismcomo.eu

2026-2027 - Modulo 10 – ONLINE

STRATEGIE RELAZIONALI NEL TEAM E CON I GENITORI: DINAMICHE RALAZIONALI, COMUNICAZIONE E GESTIONE DEL CONFLITTO.

Relatrice/Docente: **Dott. Giuseppe IANNOCCARI**

RIVOLTO PREFERIBILMENTE A:

Insegnanti 3/6 – Assistenti educatori ed insegnanti di bambini disabili o stranieri – Coordinatrici.

PREMESSA:

La qualità delle relazioni interpersonali rappresenta uno degli elementi fondamentali per il buon funzionamento della scuola dell'infanzia. Le insegnanti operano quotidianamente in un contesto che richiede collaborazione, ascolto reciproco e capacità di gestire situazioni complesse, sia all'interno del team educativo sia nel rapporto con le famiglie. Una comunicazione efficace favorisce un clima di fiducia, riduce incomprensioni e conflitti, migliora il benessere lavorativo e contribuisce alla qualità dell'offerta educativa. Allo stesso tempo, il dialogo con i genitori costituisce un elemento essenziale per costruire un'alleanza educativa stabile, basata sulla condivisione degli obiettivi e sul rispetto dei reciproci ruoli. Sviluppare competenze comunicative significa imparare ad ascoltare, comprendere i bisogni dell'altro, esprimere in modo chiaro il proprio punto di vista e gestire le emozioni nei momenti di difficoltà. Attraverso questo percorso formativo, le partecipanti acquisiranno strumenti pratici per migliorare la comunicazione tra colleghe e rafforzare la relazione con le famiglie, promuovendo un ambiente educativo sereno, collaborativo e orientato al benessere di bambini, educatrici e genitori.

OBIETTIVI DEL CORSO:

Sviluppare consapevolezza delle dinamiche comunicative tra colleghe e acquisire strumenti per migliorare la collaborazione all'interno del gruppo di lavoro

Apprendere strategie per affrontare incomprensioni e conflitti trasformandoli in occasioni di crescita professionale.

Potenziare le competenze relazionali nella comunicazione con i genitori, favorendo fiducia, collaborazione e corresponsabilità educativa.

CONTENUTI:

Si lavora sule basi della comunicazione interpersonale; i principali stili comunicativi; l'ascolto attivo e l'empatia nella relazione professionale; gli ostacoli alla comunicazione efficace. come fornire e ricevere feedback costruttivi; esercitazioni pratiche e discussione di casi reali.

Le cause più frequenti dei conflitti nei gruppi di lavoro; comunicazione assertiva e gestione delle emozioni; tecniche di negoziazione e problem solving collaborativo; la fiducia come elemento fondamentale del lavoro di équipe; simulazioni di situazioni problematiche tra colleghe; costruzione di strategie condivise per migliorare il clima lavorativo.

I principi dell'alleanza educativa scuola-famiglia; tecniche di comunicazione efficace durante colloqui e incontri; l'ascolto dei bisogni e delle preoccupazioni dei genitori; comunicare situazioni delicate con professionalità ed empatia; gestione delle obiezioni e delle situazioni conflittuali; simulazioni di colloqui con le famiglie e riflessione finale sugli apprendimenti.

DATE DEL CORSO:

Lunedì 16 novembre 2026 Ore 17.00-19.00	Lunedì 23 novembre 2026 Ore 17.00-19.00	Lunedì 30 novembre 2026 Ore 17.00-19.00

ONLINE

Il link di collegamento sarà inviato qualche giorno prima alla mail indicata in fase di iscrizione.

DURATA:

Il corso avrà la durata di 6 ore.

REQUISITO PER L'ATTUAZIONE DEL CORSO:

Il corso può avere fino a 25 partecipanti e sarà attivato a condizione che si raggiunga il numero minimo di 19 iscritti.

RESTITUZIONE QUOTA PER RINUNCIA, MANCATA FREQUENZA O ERRATA SCELTA DEI CORSI:

Eventuali richieste di rimborso dovute a rinuncia, mancata frequenza o errata scelta del modulo, dovranno essere inoltrate alla Segreteria Fism entro 10 giorni dall'avvio del corso prescelto e l'importo massimo restituito non potrà superare la misura del 50% rispetto l'importo versato.
Se il corso è sovvenzionato dalla scuola, tali richieste, da presentarsi in forma scritta, dovranno essere necessariamente motivate e proposte o avvallate dal legale rappresentante dell'Ente.
Se il corso è direttamente pagato dal corsista, dette richieste dovranno essere motivate e presentate mediante autocertificazione.

RESPONSABILI DEI CORSI – LEGALE RAPPRESENTANTE E COORDINAMENTO PROVINCIALE FISM COMO:

- **Mario Gazzi:** F.F. Presidente Provinciale Fism Como, Presidente Centro Sevizi Fism Como: Tutor Fism Responsabile corsi.
- **Chiara Cattaneo:** Coordinatrice Pedagogico-didattica Provinciale Fism Como.

SEGRETERIA CORSI:

- **Beatrice Piffaretti:**

Segreteria Fism Como – Via Baserga 81 – 22100 COMO
Tel. 031 300057 Fax: 031.299525
e-mail: segreteria@fismcomo.eu

ATTESTATO CURRICOLARE:

Al termine del percorso formativo verrà rilasciato un attestato individuale curricolare ad ogni corsista, nel quale verrà posto in evidenzia, fra l'altro, il tempo reale di presenza alle lezioni rispetto le ore programmate per la realizzazione del corso medesimo.
Tutte le attività formative organizzate e realizzate dalla FISM, sia a livello centrale che periferico, in quanto soggetto accreditato al Ministero dell'Istruzione per la formazione del personale della scuola, ai sensi del D.M. 28.08.2008, notificato alla FISM con nota Prot. N° A00DGPER13839 del 2 settembre 2008, sono da considerarsi accreditate a prescindere dalla pubblicazione sul sito Web del Ministero.