

## 2025-2026 - Modulo 8 – ONLINE

# ED GDPR E BUONE e buone pratiche online

Relatore/Docente: **Dott. Alessio Maria GIACOMETTI**

### RIVOLTO PREFERIBILMENTE A:

Insegnanti 3/6 - Educatrici 0/3 - Assistenti ed insegnanti di bambini disabili o stranieri – Coordinatrici.

### PREMESSA:

Il Corso ha l'obiettivo di formare il discente nelle buone pratiche online e nella gestione corretta dei dati personali e sensibili oltre ad acquisire le competenze minime per prevenire attacchi informatici con conseguente perdita di dati.

La sicurezza informatica è fondamentale in un contesto sempre più digitale. Per proteggersi è importante saper riconoscere e-mail e messaggi sospetti, come quelli di phishing, spesso progettati per rubare informazioni sensibili. Una corretta gestione delle password, l'uso dell'autenticazione a due fattori, l'aggiornamento regolare dei software e l'installazione di antivirus affidabili sono pratiche essenziali per ridurre i rischi. Anche i backup regolari dei dati, eseguiti con strategie ben definite, aiutano a prevenire perdite irreversibili.

In questo scenario si inserisce il GDPR (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati), una normativa europea che tutela i dati personali dei cittadini. Il GDPR stabilisce principi chiari per il trattamento dei dati, garantendo diritti agli interessati e imponendo precisi obblighi alle aziende. È quindi fondamentale raccogliere e trattare i dati dei clienti, come i dati dei bambini e dei genitori, dei dipendenti, in modo lecito e trasparente, fornendo un'informativa chiara e ottenendo il consenso, oltre a saper gestire eventuali violazioni con tempestività.

Anche all'interno delle organizzazioni è importante proteggere la privacy, in particolare quella dei dipendenti. Ciò richiede strumenti adeguati, procedure di sicurezza e la presenza, ove previsto, di una figura dedicata come il Data Protection Officer (DPO).

Infine, una particolare attenzione va riservata alla tutela della privacy dei bambini, come nelle scuole dell'infanzia e nei servizi prima infanzia. È essenziale rispettare alcune regole fondamentali riguardo la gestione di dati personali e immagini, adottando comportamenti corretti e trasparenti, evitando esposizioni non autorizzate, comunicando in modo chiaro con i genitori e sapendo come agire in caso di errori o violazioni.

### OBIETTIVI DEL CORSO:

- I principi fondamentali del GDPR e il trattamento dei dati personali.
- La gestione di un Data Breach, e la gestione della privacy interna.
- La tutela della Privacy dei bambini.

### CONTENUTI:

#### Buone pratiche per la sicurezza informatica

- Come riconoscere e-mail e messaggi sospetti (phishing)
- Gestione delle password e autenticazione sicura
- Aggiornamenti software e importanza degli antivirus;
- Backup regolari: strategie pratiche

#### Introduzione al GDPR

- Che cos'è il GDPR e perché è importante
- Principi fondamentali del trattamento dati personali
- Diritti degli interessati e obblighi delle aziende
- Cos'è il tratto temperamentale dell'alta sensibilità: basi scientifiche e neurobiologiche in età

#### Gestione dei dati dei clienti

- Come raccogliere e trattare correttamente i dati personali dei clienti

- Informativa sulla privacy e consenso al trattamento dei dati
- Come gestire eventuali violazioni dei dati (data breach)

### **Gestione della privacy interna**

- Come proteggere i dati interni dei dipendenti
- Strumenti e procedure per la sicurezza e la riservatezza dei dati interni
- La figura del Data Protection Officer (DPO)

### **La tutela della Privacy dei bambini**

- I dati personali e le immagini nelle scuole dell'infanzia
- Regole Fondamentali
- Comportamenti corretti da adottare
- Comportamenti da evitare
- Comunicazioni con i Genitori
- Cosa fare in caso di errore o violazione

### **DATA DEI CORSI:**

Mercoledì 4 marzo 2026 17:00 – 19:00	Mercoledì 11 marzo 2026 17:00 – 19:00	Mercoledì 18 marzo 2026 17:00 – 19:00
--	---	---

### **ONLINE**

Nei giorni precedenti l'attivazione del corso saranno comunicati i link per il collegamento.

### **DURATA:**

Il corso avrà la durata di 6 ore.

### **REQUISITO PER L'ATTUAZIONE DEL CORSO:**

Il corso sarà tenuto a condizione che si raggiunga il numero minimo di 18 iscritti.

### **RESTITUZIONE QUOTA PER RINUNCIA, MANCATA FREQUENZA O ERRATA SCELTA DEI CORSI:**

Eventuali richieste di rimborso dovute a rinuncia, mancata frequenza o errata scelta del modulo, dovranno essere inoltrate alla Segreteria Fism entro 10 giorni dall'avvio del corso prescelto e l'importo massimo restituito non potrà superare la misura del 50% rispetto l'importo versato.

Se il corso è sovvenzionato dalla scuola, tali richieste, da presentarsi in forma scritta, dovranno essere necessariamente motivate e proposte o avvallate dal legale rappresentante dell'Ente.

Se il corso è direttamente pagato dal corsista, dette richieste dovranno essere motivate e presentate mediante autocertificazione.

### **RESPONSABILI DEI CORSI – LEGALE RAPPRESENTANTE E COORDINAMENTO PROVINCIALE FISM COMO:**

- ♦ **Mario Gazzi:** Vicepresidente Fism CO, Presidente Centro Sevizi Fism CO: Tutor Fism Responsabile corsi.
- ♦ **Comm. Claudio Bianchi:** Presidente Provinciale Fism Como: Legale rappresentante.
- ♦ **Chiara Cattaneo:** Coordinatrice Pedagogico-didattica Provinciale Fism Como.

### **SEGRETERIA CORSI:**

- ♦ **Beatrice Piffaretti:**  
Segreteria Fism Como – Via Baserga 81 – 22100 COMO  
Tel. 031 300057 Fax: 031.299525  
e-mail: [segreteria@fismcomo.eu](mailto:segreteria@fismcomo.eu)

### **ATTESTATO CURRICOLARE:**

---

Al termine del percorso formativo verrà rilasciato un attestato individuale curricolare ad ogni corsista, nel quale verrà posto in evidenza, fra l'altro, il tempo reale di presenza alle lezioni rispetto le ore programmate per la realizzazione del corso medesimo.

Tutte le attività formative organizzate e realizzate dalla FISM, sia a livello centrale che periferico, in quanto soggetto accreditato al Ministero dell'Istruzione per la formazione del personale della scuola, ai sensi del D.M. 28.08.2008, notificato alla FISM con nota Prot. N° A00DGPER13839 del 2 settembre 2008, sono da considerarsi accreditate a prescindere dalla pubblicazione sul sito Web del Ministero.