

LOGO DELLA SCUOLA

Bozza per Associazioni, Fondazioni, Cooperative, ecc.

Al Presidente dell'Associazione (Fondazione, Cooperativa,...)

- ✚ Visti gli atti d'Ufficio;
- ✚ Visto lo Statuto dell'Associazione (Fondazione, Cooperativa, ...);
- ✚ Visto il Decreto del Ministero dell'Istruzione n. ___/___ del __ febbraio 2001 in ordine alla parità scolastica di questa Scuola dell'Infanzia;
- ✚ Vista la "Carta Comense di Coordinamento Pedagogico – Didattico delle Scuole dell'Infanzia di Ispirazione Cristiana" Fism Como;
- ✚ Vista la Circolare MIUR 25 dell'11 gennaio 2002;
- ✚ Vista la circolare FISM, prot. 44/02 del 7 febbraio 2002;
- ✚ Vista la nota della USP di Como prot. n. 2881 del 5.03.2002 in merito al coordinamento delle attività educative e didattiche con funzioni congiunte di insegnamento;
- ✚ Vista la Deliberazione del Consiglio di Amministrazione del _____;
- ✚ Riscontrati i requisiti che ne attestano "l'adeguata qualificazione didattico-pedagogica" ed in particolare:
 - acquisita capacità didattica;
 - spiccata mediazione relazionale ed interpersonale;
 - conoscenza generale in materia amministrativa e gestionale.

il sottoscritto _____, in qualità di Legale Rappresentante di questa Scuola dell'Infanzia paritaria _____ di _____, con sede in _____ – Via _____, per poteri conferiti dallo Statuto dell'Associazione (Fondazione, Cooperativa, ...), *(solo per le Fondazioni e Associazioni riconosciute:)* → approvato con decreto del Presidente della Regione Lombardia n. _____ del _____, tenuto conto della normativa vigente considerata in premessa

**CON DELEGA PIENA E RAPPRESENTATIVA
CONFERISCE FORMALE INCARICO DI**

Coordinatore/trice

con decorrenza _____, alla Signora (o all'Insegnante Signora) _____ nata a _____ il _____ – residente a _____ in Via _____, in servizio presso questa scuola dell'infanzia paritaria.

DECRETA

1. Di assegnare, verificata l'appropriata qualificazione didattica pedagogica, conformemente a quanto già in merito notificato al Ministero dell'Istruzione in data *(scrivere l'ultima data comunicata per lettera o on-line al Ministero a partire dal 2002)* _____, tali funzioni di coordinamento a tempo pieno (o tempo parziale).
2. Di sospendere (o mantenere) per tutta la durata della presente delega l'incarico di insegnamento delle attività educative e didattiche, che potranno in ogni caso essere svolte per tempi determinati e a discrezione dell'interessata sentito il Presidente.

3. *(solo per le coordinatrici con cinque o più sezioni nella scuola)* Di assegnare alla predetta Coordinatrice la titolarità di posizione organizzativa con funzioni e qualifica direzionale da esercitare nei confronti di tutto il personale in servizio presso questa Scuola dell'Infanzia paritaria.
4. Di attribuire il nuovo trattamento economico alla suddetta dipendente a decorrere dal _____, con inquadramento giuridico ed economico nel VI° *(solo nelle scuole fino a quattro sezioni)* (o VII° livello) *(nelle scuole da cinque sezioni in su)* del C.C.N.L. FISM.
5. *(solo per le coordinatrici inquadrate nel VII° livello)* Di dare atto che con l'attribuzione del nuovo trattamento economico verranno contestualmente ridefinite le indennità di coordinamento sinora retribuite nella permanenza del VI° livello.
6. Di stabilire che la presente delega viene concessa per la durata e nel rispetto delle norme contenute nel Codice Civile e nell'ambito della legislazione vigente.
7. Di comunicare alla richiamata Sig.ra _____, a titolo di riferimento completo ed essenziale, il quadro di riferimento delle competenze che fanno capo alla Coordinatrice, che per estratto vengono riportate in nota.



Il Legale Rappresentante

.....

Per ricevuta: *L'Insegnante*

.....

Estratto dal Quaderno FISM "Dirigere e Coordinare":

Quadro di riferimento delle competenze del coordinatore delle attività didattico-pedagogiche come desunte dalle precisazioni ministeriali contenute nella circolare 2753/2001 e come consolidate nell'esperienza delle scuole autonome paritarie:

COORDINATORE PEDAGOGICO-DIDATTICO è la persona che, nell'ambito della scuola singola, o di una rete di scuole, coordina le attività didattiche, esercita e consolida un ruolo di raccordo tra la dirigenza e gli operatori scolastici, allo scopo di condividere ed attuare la proposta educativa della scuola ed ottenere i risultati attesi ed esplicitamente dichiarati nel Piano dell'Offerta Formativa.

LA FUNZIONE DI COORDINAMENTO a livello di singola istituzione scolastica paritaria, viene attribuita direttamente al dirigente/gestore, sempre che abbia "adeguata qualificazione didattico-pedagogica".

Tale funzione può essere formalmente trasferita con **DELEGA PIENA E RAPPRESENTATIVA** ad una insegnante o ad altra persona di fiducia, purché in possesso di acquisita capacità didattica, spiccata mediazione relazionale ed interpersonale e ad una più generale di conoscenza in materia amministrativa e gestionale.

Considerata la normativa citata in premessa, la delega viene assegnata per l'esercizio delle seguenti funzioni e competenze:

- cura la tenuta dei seguenti documenti:
 - ✧ registro delle iscrizioni degli alunni;
 - ✧ registri delle sezioni;
 - ✧ fascicoli personali degli alunni (C.M. 339/92) o del Portfolio delle competenze Fism
 - ✧ registri dei verbali degli organi collegiali;
- convoca e presiede il collegio dei docenti della scuola;
- interviene al Consiglio di Scuola;
- convoca e coordina il consiglio di intersezione;
- coordina le attività di progettazione didattica e le iniziative finalizzate all'ampliamento dell'offerta formativa;
- vigila, coordina e dirige il personale docente e non docente in servizio;
- segnala al dirigente/gestore iniziative di aggiornamento e formazione in servizio per il personale docente e non docente;
- partecipa con gli altri docenti in servizio alle attività di aggiornamento organizzate dalla FISM provinciale e/o da altre strutture operanti nell'ambito del sistema educativo nazionale di istruzione e formazione, d'intesa col dirigente/gestore e la FISM COMO;
- anima e incentiva la partecipazione ad attività di coordinamento territoriale attraverso reti di scuole espressamente costituite dalla FISM COMO sulla base delle indicazioni fornite dalla "*Carta Comense di Coordinamento Pedagogico – Didattico delle Scuole dell'infanzia di Ispirazione Cristiana*";
- stimola e favorisce l'innovazione e la ricerca pedagogica;
- promuove e propone formule innovative nell'organizzazione della vita scolastica, allo scopo di rispondere sempre meglio ai bisogni del bambino e alle attese delle famiglie;
- propone iniziative finalizzate all'ampliamento dell'offerta formativa (progetti particolari, educazione ecologica, lingua straniera, psicomotricità, ecc.);
- vigila sulla funzionalità dei servizi di trasporto e mensa per gli alunni;
- relaziona al dirigente della scuola in ordine alle materie di propria competenza;
- fornisce informazioni agli organismi statali preposti alla vigilanza in relazione alle scelte metodologiche e alle strategie didattiche attivate, sentito il dirigente/gestore della scuola;
- promuove iniziative atte a favorire la partecipazione dei genitori alla vita della scuola;
- offre consulenza ai genitori e agli organismi gestionali della scuola sulla base delle direttive ricevute dal Presidente;
- collabora attivamente con il coordinatore di zona nell'ambito del Coordinamento a rete attivato dalla FISM COMO (Collegi docenti di zona);
- cura i rapporti con l'équipe medico-psico-pedagogica in presenza di alunni disabili;
- sentito il Presidente, promuove iniziative e si fa carico di risolvere problematiche interne alla scuola, anche attraverso l'acquisto di beni o servizi, urgenti e/o necessari per lo svolgimento delle attività didattiche e gestionali, al fine di rendere migliorativo il servizio offerto alle famiglie.